

УТВЕРЖДЕН
приказом государственного бюджетного
учреждения Ямало-Ненецкого автономного
округа «Национальная библиотека Ямало-
Ненецкого автономного округа»
от 04 апреля 2019 № 44-П

**Порядок
ценообразования и утверждения цен (тарифов) на услуги, оказываемые государственным
бюджетным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная
библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа»**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях определения цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые государственным бюджетным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Учреждение, Порядок).

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01.03.2019 № 175-П «Об утверждении Положения о порядке ценообразования и утверждения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24.11.2011, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распространяется на государственные бюджетные учреждения, находящиеся в ведении департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Учреждение), осуществляющие сверх установленного государственного задания, оказание услуг, относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги).

3. Порядок не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

4. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг.

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д. При этом оказание платных услуг не должно повлиять на выполнение государственного задания Учреждением, в том числе на количественные и качественные показатели государственного задания.

6. Цена платных услуг, определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

7. Изменение действующих цен производится не чаще одного раза в год, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

8. Основанием для пересмотра цен на платные услуги могут быть:

- изменение внешних экономических условий (повышение оплаты труда, цен на ГСМ и материальные ресурсы, переоценка основных фондов, изменение норм амортизационных отчислений и т.д.);

- изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения цен на платные услуги.

9. Учреждение обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и

юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг, единицы измерения и их стоимости по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

II. Определение цены

1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению затрат на оказание платной услуги.

2. Расчет цены (тарифа) на платную услугу осуществляется следующим образом:

2.1. Цена (тариф) на платную услугу определяется по формуле:

$$Ц = С + П,$$

где:

Ц – цена (тариф) на платную услугу;

С – себестоимость платной услуги;

П – прибыль от оказания платной услуги;

2.2. Для расчета себестоимости платной услуги затраты следует группировать в соответствии с их экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам:

$$С = Р_{пр} + Р_{косв},$$

где:

С – себестоимость платной услуги;

Р_{пр} – прямые расходы;

Р_{косв} – косвенные расходы;

2.2.1. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:

2.2.1.1. Затраты на оплату труда работников, непосредственно участвующих в процессе оказания платной услуги, в том числе налоговые платежи, социальные выплаты, надбавки и иные платежи для персонала, установленные законодательством Российской Федерации, начисления страховых взносов на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится к каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$З_{оп} = \sum ОТч \times Т_{усл}, \text{ где}$$

З_{оп} – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Т_{усл} – норма рабочего времени, затрачиваемого персоналом;

ОТч – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

2.2.1.2. Материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на создание экспозиции, выставки;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы и услуги;
- другие затраты.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$Змз = \Sigma мз \times Ц$$

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

мз - материальные запасы;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

2.2.1.3. Полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги, определяется по формуле:

$$Зоу = \Sigma оу \times Ц$$

Зоу - затраты на оказание услуг, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

оу – оказание услуг;

Ц - цена на оказание услуг.

Расчет затрат на приобретение услуг, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

2.2.1.4. Затраты на содержание и приобретение оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (амортизация оборудования), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.

2.2.2. К косвенным расходам относятся затраты, которые необходимы для оказания платной услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платной услуги методом прямого счета:

- затраты на оплату труда работников учреждения, не участвующих непосредственно в процессе оказания платной услуги (административно-управленческого и вспомогательного персонала), начисления страховых взносов на выплаты по оплате труда указанных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- затраты на хозяйственные нужды: приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, оплата услуг, которые необходимы для оказания платной услуги, но полностью не потребляются в процессе оказания определенной платной услуги и используются также для осуществления иных видов деятельности учреждения (далее – затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме косвенных налогов и налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей;

- затраты на содержание (амортизацию) зданий, сооружений, других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги и оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги, но которое полностью не потребляется в процессе оказания платной услуги и используется также для осуществления иных видов деятельности учреждения.

Косвенные расходы, которые необходимы для оказания платных услуг, включаются в себестоимость платной услуги с применением структурного метода – пропорционально выбранному основанию (например, затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала, участвующего непосредственно в оказании платной услуги; численности персонала, непосредственно участвующего в оказании платной услуги; площади помещения, используемого для оказания платной услуги; планируемых поступлений от

доходов платной деятельности к общей сумме финансового обеспечения деятельности учреждения).

Расчет косвенных расходов приводится по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.

2.3. прибыль от оказания платной услуги определяется исходя из уровня рентабельности по следующей формуле:

$$\Pi = C \times Re / 100 \%,$$

где:

Π – прибыль от оказания платной услуги;

C – себестоимость платной услуги;

Re – уровень рентабельности, применяемый при формировании тарифа на платную услугу, рассчитывается по следующей формуле:

$$Re = \Pi_{ц} / C_{у} \times 100 \%,$$

где:

$\Pi_{ц}$ – прибыль в целом по учреждению, размер которой рассчитывается исходя из потребностей в экономически обоснованных средствах на развитие материально-технической базы и совершенствование деятельности учреждения по оказанию всех платных услуг, оказываемых учреждением;

$C_{у}$ – себестоимость всех платных услуг, оказываемых учреждением, за предыдущий период.

Расчет цены приводится по форме согласно Приложению № 6 к Порядку.

Приложение № 1 к Порядку ценообразования и утверждения цен (тарифов) на услуги, оказываемые государственным бюджетным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом руководителя

(наименование учреждения) от « »
_____ 20 _____ г. №

ПРЕЙСКУРАНТ
цен (тарифов) на платные услуги

(наименование государственного учреждения)

Ямало-Ненецкого автономного округа
на 20 _ год

№	Наименование платной услуги	Единица измерения	Цена (тариф) рублей
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Приложение № 2 к Порядку ценообразования и утверждения цен (тарифов) на услуги, оказываемые государственным бюджетным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа»

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)*

№ п/п	Наименование должности	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (6)=(4)+(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
	Итого	х	х	х	

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

Исполнитель _____ (ФИО)
(подпись)

Приложение № 3 к Порядку ценообразования и утверждения цен (тарифов) на услуги, оказываемые государственным бюджетным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа»

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)*

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов (6)=(4)+ (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
	Итого	х	х	х	

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

Исполнитель _____ (ФИО)
(подпись)

Приложение № 4 к Порядку ценообразования и утверждения цен (тарифов) на услуги, оказываемые государственным бюджетным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа»

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)*

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (7)=(3)* (4)/ (5)*(6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
	Итого	х	х	х	х	

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

Исполнитель _____ (ФИО)
(подпись)

Приложение № 5 к Порядку ценообразования и утверждения цен (тарифов) на услуги, оказываемые государственным бюджетным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа»

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)*

№ п/п	Наименование накладных затрат	Стоимость, руб.
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	
8	Сумма накладных затрат, относимая на стоимость платной услуги**	

** - __ % от итоговой суммы накладных затрат (% = запланированный доход от платной деятельности / утвержденный бюджет государственного задания x 100)

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

Исполнитель _____ (ФИО)
(подпись)

Приложение № 6 к Порядку ценообразования и утверждения цен (тарифов) на услуги, оказываемые государственным бюджетным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа»

Расчёт цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)*

№ п/п	Наименование накладных затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на персонал	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Рентабельность на сумму затрат (%)**	
7	Цена на платную услугу стр.7=(стр.5)+(стр.6)	

** согласно положения о порядке предоставления платных услуг ГБУ ЯНАО "Национальная библиотека ЯНАО" при расчете цен на оказание платных услуг учитывается процент рентабельности до 30%.

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

Исполнитель _____ (ФИО)
(подпись)